

Enviando un cordial saludo, se le hace llegar el presente Informe con la finalidad de darle a conocer las distintas actividades que hasta el momento se han realizado en el Condominio en coordinación y bajo supervisión de su Consejo de Administración, respecto del periodo de **FEBRERO 2024 A ENERO 2025**. Aprovechamos para recordarle la invitación a la Asamblea Ordinaria programada para este 12 de marzo de 2024 donde iniciaremos con el registro de asistencia a las 19 horas en las instalaciones de en la cancha de basquetbol del mismo Condominio.

Consejo de administración:

PRESIDENTE: Mario Alberto Jiménez González

SECRETARIA: Verónica Ramírez Guerrero

TESORERO: Francisco Padilla Argotte

VOCALES: Susana Hernández, Marcos Cuenca, Magdalena Gradilla, Fabiola Rodríguez, Antonio Rodríguez, Patricia Arias, Yahana Medina, Jorge Barajas, Mariana Zúñiga, Christopher Acosta, Luis Solórzano y Elías Rivera.

“TRABAJOS REALIZADOS, EQUIPAMIENTO Y MEJORAS DEL CONDOMINIO RESPECTIVAMENTE A CADA ÁREA”

Durante el periodo del ejercicio se ejecutaron y supervisaron constantemente los trabajos de mantenimiento ordinarios, además se trabajaron de forma extraordinaria las siguientes iniciativas de mejoras enunciadas por áreas a continuación.

Casa club

- Se colocaron 2 piezas de piedra en el piso del pasillo hacia el gimnasio.
- Se colocó base de soporte para desinfectante nuevo en el club.
- Reparación de pasadores de baño damas.
- Fumigación de la casa club.
- Restauración de esferas de cerámica para salón de eventos.
- Restauración de mesa para juegos de salón de juegos.
- Reparación de tela en base de salas en salón de juegos.
- Descontaminado de sarro en cristales de salón de juegos.
- Descontaminado de sarro en cristales de salón para eventos
- Descontaminado de sarro en cristales del gimnasio.

Terraza

- Cambio de luminarias en la terraza.
- Cambio de policarbonato en terraza.
- Restauración de cojines en sala de terraza.
- Instalación de reflectores luz cálida en terraza.

Alberca

- Reemplazo de tubería en bomba de calor por fractura y fuga.
- Reparación de fuga en abrazadera de tapete solar para alberca.
- Drenado de alberca en preparación para el mantenimiento del piso (restauración de alberca).
- Mantenimiento en la alberca, desmantelamiento.
- Se retira el mosaico veneciano de la alberca y chapoteadero con 2 personas de la empresa acuática 21.
- Se levanta el muro de la alberca y eliminar el infinito.

- Se coloca piso Ezarri Bali en fondo de la alberca.
- Se coloca el equipo de auto llenado para la alberca.
- Instalación de 4 reflectores 12 W. para alberca.
- Se limpia y restaura escalera de la alberca.
- Se instala full deck en borde de la alberca.
- Se instala tapas nuevas en desnatadoras.
- Se instalan rejilla nueva en fondos de la alberca.
- Se da tratamiento químico para limpieza al agua de la alberca.
- Se instalan termómetros nuevos en alberca.

Gimnasio

- Compra de equipo para gimnasio.
- Rack para pesas de alto rendimiento.
- Se realizó la restauración del rack para barras de pesas.
- Reparación de maya mosquitero en gimnasio.
- Se adecuó el mosquitero para dejarlo fijo.
- Restauración de bancos para pesas.
- Se compraron juego de mancuernas con rack.
- Mantenimiento general a multifuncional blanco de gimnasio.
- Se instaló espejo de 6 mm con marco de aluminio para el gimnasio.
- Se instaló canaleta de aluminio con conectores eléctricos en gimnasio
- Se instaló contacto para despachador de agua.
- Instalación de equipo de pesas para alto rendimiento marca Tayga.
- Redistribución de equipos en gimnasio.
- Se Instalan 2 percheros para bolsos para gimnasio.
- Instalación de mesa-rack en gimnasio.
- Restauración de rack para mancuernas en gimnasio.
- Instalación de jaula rack con mancuernas nuevas marca Tayga
- Fabricación de perno para equipo multifuncional blanco del gimnasio.
- Retoque de pintura en el gimnasio.
- Cambio de asiento nuevo para bicicleta alemana.
- Instalación de película plástica repelente al sol en gimnasio.

Cancha

- Se realiza reparación de malla en cancha de usos múltiples.
- Reparación de canasta para basquetbol en cancha.
- Instalación de redes nuevas en canasta de basquetbol en cancha.

Perímetro vialidades

- Se repara daño en el alumbrado del condominio.
- Se instala el radar de velocidad en nueva ubicación.
- Se instala radar nuevo.

- Se instalan reflectores de luz cálida en parques del condominio (club, parque de la antena y muro perimetral interior hacia el club).
- Inicia trabajos de muro de contención en talud por obra en Villa Verona a nivel de la manzana i de virreyes.
- Reparación de estaciones para mascotas.

Caseta de Vigilancia e Ingreso:

- Se repara cerca eléctrico dañado por rama que cayó de árbol en terreno del ranchito.
- Se instalan controladores para ingreso de visitas por la empresa Atelred.
- Se realiza reparación del portón de ingreso a proveedores.
- Cambio de tiras led en ingreso del condominio.
- Reparación del despachador de gel para manos en caseta de entrada.
- Restauración de pintura en caseta de ingreso a proveedores.
- Descontaminado de marcos de aluminio en casetas.
- Restauración de pintura en caseta de ingreso a visitantes.
- Reparación del barandal de ingreso peatonal, se retiró chapa en desuso, se cubrió el hueco y se pintó.
- Mantenimiento a pintura en interior de caseta de entrada a visitantes.
- Se limpiaron y descontaminaron cristales y aluminio de la caseta de ingreso a visitantes.
- Se coloca maya en ingreso peatonal en preparación del cambio en la ubicación de la barrera lateral de ingreso con tag.

Otros:

- Se entrega cotización para los trabajos de SIAPA agua tratada para riego.
- Se inicia obra nueva N1.
- Se inicia obra nueva M14.
- Se inicia obra nueva I2, I3.
- Se inicia obra nueva G12.
- Fumigación de árboles en el arriate exterior del condominio de la entrada hacia el parque hundido.
- Propuesta de trabajos para la remodelación del ingreso al condominio.
- Se organiza junta con miembros del consejo, comité de construcción e ingeniero supervisor de obras para tomar la propuesta de UP K20 con respecto a modificación en su ingreso.

“PROYECTOS EN CURSO”

- Modificación a caseta de ingreso a proveedores.
- Modificación a caseta de ingreso a visitantes.
- Instalación de cámaras LPR.
- Adecuación de carriles en ingreso.

“COLABORADORES PARA EL CONDOMINIO”

Empresa de seguridad:

A partir de diciembre de 2023 con TORGEN, al servicio con 14 elementos y tunos de 12 x 12, así como una unidad vehicular exclusiva en el condominio.

Asesor externo de seguridad:

Por el Lic. En Criminalística Rogelio Maldonado desde el 17 de noviembre de 2022.

Jardinería:

Servicio que brinda la empresa Ambientes Naturales y Diseño (AND), desde el 01 de agosto de 2024 con 5 elementos asignados al Condominio.

Mantenimiento y limpieza:

Desde el 30 de enero del 2023 por parte de la empresa Servicios Especializados en Jardinería, Mantenimiento Y Limpieza (SEJMYL) con 3 personas a cargo del servicio.

Cuenta bancaria principal:

En la institución Scotiabank bajo número de cuenta para depósitos 01001943057 y para transferencias 044320010019430575 a nombre y propiedad del Condominio.

Empresa de Administración:

Se encuentra prestando sus servicios la empresa HGIS ASESORES SAS de CV, conocida como Hogaris Asesores desde el 1° de junio del 2022. Actividades del servicio:

- ✓ Se formalizó asamblea ordinaria de fecha 12 de marzo del 2024 con protocolización e inscripción ante el registro Público y de la Propiedad con numero de Escritura Publica 13,749 para el Régimen de propiedad en condominio y para la Asociación Civil que también rige esta unidad habitación con Escritura pública número 13,750.
 - ✓ Atención de juntas mensuales con el Consejo de Administración para seguimiento de pendientes y toma de decisiones.
 - ✓ Presencia de directivos de la empresa administradora en el Condominio cada vez que el Consejo de Administración lo solicito para seguimiento de pendientes.
 - ✓ Atención de chat con el Consejo de Administración con respuesta 24/7 y atención en temas de urgencia sábados y domingos.
 - ✓ Visita del jefe de supervisores al Condominio quien verifica las áreas comunes y trabajos de proveedores.
 - ✓ Se realizan reportes de actividades de cada área por parte del Lic. Arturo Ortega, así como recomendaciones de necesidades y mejoras importantes con cotizaciones de necesidades de compras o instalaciones, compras, pagos varios, entrega de documentos, etc.
 - ✓ Cada día por parte de la Lic. Gabriela Abdala (auxiliar de la empresa administradora) y del Lic. Arturo Ortega (supervisor operativo), se realiza un reporte de actividades que envía al chat de la mesa directiva y que contiene las acciones propias del día.
 - ✓ La Administración genera difusiones informativas por todos los medios posibles para los residentes de avances de mantenimiento y comunicados varios de interés general.
 - ✓ Gestoría ante las autoridades municipales.
 - ✓ Gestiones de trabajos en común con condominios colindantes en áreas exteriores compartidas.
 - ✓ Conformación de expedientes de prestadores de servicios y proveedores del Condominio.
 - ✓ Actualización de base de datos de residentes y control y atención de mudanzas ya sea de salida o, de entrada.
 - ✓ Atención, seguimiento, elaboración y entrega de comunicados, apercibimientos y multas por faltas al reglamento.
 - ✓ Control de agenda y reservación de casa club en eventos privados.
 - ✓ Control, alta, pegado y configuración de Tags.
 - ✓ Búsqueda de estrategias para optimizar el gasto fijo mensual.
 - ✓ Elaboración de flujos de efectivo, con lo que se ofrece mayor transparencia en el manejo del recurso.
-

- ✓ Alta de cuentas de proveedores y servicios para la realización de transferencias electrónicas.
- ✓ Generación de pagos a proveedores y servicios para ser autorizados por la mesa directiva con candado de doble firma.
- ✓ Elaboración de cheques para caja chica y regresos de fianzas de construcción.
- ✓ Emisión de facturas por pagos de cuotas de mantenimiento mensuales, enviadas por los medios que nos sean solicitados.
- ✓ Control de pago de cuotas bajo depósitos referenciados por cada concepto de abono y aclaraciones de estados de cuenta.
- ✓ Emisión y entrega de estados de cuenta a petición de residentes ya sea impresos administrados desde el sistema Birrex.
- ✓ Elaboración y entrega de todo tipo de documentos dentro y fuera del Condominio.
- ✓ Conformación de expediente digital y físico de cada casa, donde se contiene todo tipo de permisos, adeudos, arrendamientos y sanciones por faltas al reglamento.
- ✓ Se atiende por todo el personal de la empresa vía telefónica, por correos electrónicos y de manera personal; los reportes de vecinos y aclaraciones de sus cuotas, buscando la atención y solución de manera cordial y expedita.

Atención en oficinas centrales de la empresa de lunes a viernes de 9:00 am a 05:00 pm.

- ✓ Reglamento y Comunicaciones. – infraccioneshogaris@gmail.com / WhatsApp 33 1728 1577
- ✓ Cobranza y aplicación de pagos. - cobranzahgisasesores@gmail.com / WhatsApp 33 2580 3707
- ✓ Tesorería y facturación. - contabilidadhogarisasesores@gmail.com / WhatsApp 33 2389 3954
- ✓ Supervisión operativa. – Lic. Sergio Serratos, WhatsApp 33 1585 8368

Atención en la oficina de su Condominio en un horario de 9:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes y sábados de 10:00 a 13:00 hrs., en la oficina que se encuentra en las instalaciones del Condominio, contando con la dirección de correo electrónico parquevirreyes@hotmail.com. Se ha asignado a:

- ✓ La Lic. Maria Gabriela Abdalá Góngora con WhatsApp 3322105522, encargada de la Unidad Administrativa.
- ✓ El Lic. Arturo Ortega Cuevas con WhatsApp 3335997624, encargado de la Unidad Operativa.
- ✓ Teléfono oficina 3396880432.

“INFORME DE REGLAMENTO Y COMUNICACIONES”

Unidad de su Administración encargada de la emisión de documentos que se originan con relación a las infracciones del Reglamento, así como las gestorías ante las dependencias públicas, por ello y derivado de su labor, en el periodo de **febrero 2024 a enero 2025** se generaron 253 documentos, de los cuales 193 se tratan de invitaciones, 45 se tratan de apercibimientos, 11 multas y 05 oficios.

INVITACIONES:

01 Poda de palmeras / Up. F1

01 Poda de árbol ubicado en patio interno / Up. G31

01 Abandono de restos de poda / Up. B16

01 Falta de mantenimiento en césped / Up. B17

02 Realizar uso consciente de agua potable / Ups. F23, F25

03 Menores en patines sin precaución en vialidades / Ups. B5, G25, J5

77 Falta de instalación de número letra exterior Ups. A2, B1, B20, B21, C2, C3, C14, C15, C21, C28, C29, C35, D8, D11, D16, E11, F8, F10, F19, F20, F23, F24, F25, G2, G4, G6, G7, G8, G24, G25, G31, H10, H17, H20, H22, H23, H27, I8, I9, I10, I11, I23, I24, I27, I29, I30, I34, I35, I36, J3, J13, J14, J15, J18, J20, J22, J23, J25, J26, J27, J30, J33, J34, J36, K9, K10, K11, K12, K15, K16, L10, M12, M19, N11, N18, N19, N20.

54 **Instalaciones externas (fachada)** / Ups. A4, A7, B6, B9, B22, B29, B31, C5, C6, C7, C9, C13, C17, C18, C34, D6, D13, D18, D20, E7, E3, E7, F1, G3, G14, G15, G16, G18, G20, G29, G30, H6, H7, H9, H11, H29, H30, I32, J1, J6, J11, J14, J16, J35, K18, K20, L4, L5, L6, M1, M9, N16, N14, N17.

29 **Acumulación de objetos en cochera** / Ups. A2, A7, B3, B4, B5, B12, B14, C17, C37, D3, D10, G18, H16, H26, I20, K31, J32, J33, J34, K13, K20, F26, G5, G19, I14, I15, I20, M10, N21

24 **Falta de mantenimiento de fachada** / Ups. A11, A12, A16, B32, C32, D8, F9, G4, G25, I9, I36, K11, L10, M9, M13, N17, N20, F3, f11, F15, G13, J4, J5, N2.

APERCIBIMIENTOS:

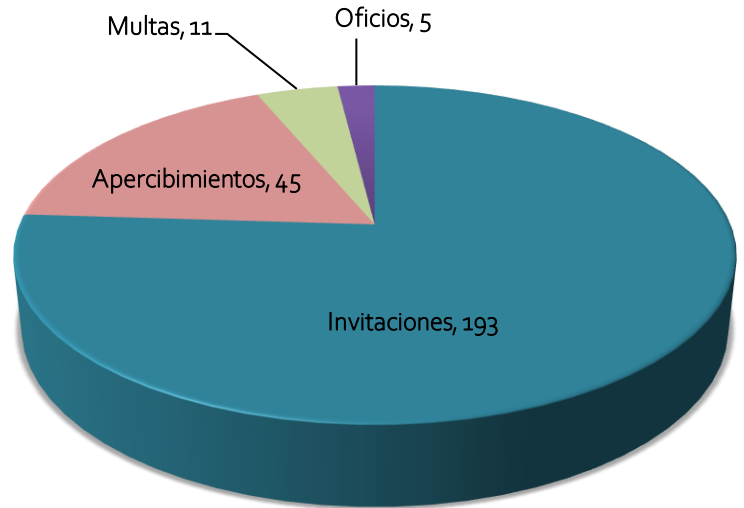
- 15 Retiro de concreto en zona de arriate.
- 06 Acumulación de objetos en cochera.
- 04 Mantenimiento de fachada.
- 03 Vehículo de residente estacionado en vialidad.
- 02 Menores sin supervisión.
- 01 Mascota ruidosa.
- 01 Sentido contrario.
- 01 Poda de palmeras.
- 01 Basura a pie de cochera sin ser día de recolección.
- 01 Vehículo estacionado en cochera de otro domicilio.
- 01 Exceso de velocidad.
- 01 Basura sin estar dentro de bote con tapa.
- 01 Mascota sin correa.
- 01 Abandono de heces.
- 01 Retiro de pasto sintético de zona de arriate.
- 01 Incumplimiento reglamento de uso de alberca.
- 01 Poda de árbol
- 01 Incumplimiento de reglamento de uso de gimnasio.
- 01 Agresión verbal a guardia de seguridad.
- 01 Daño a árbol.

MULTAS:

- 03 Abandono de heces.
- 03 Exceso de velocidad.
- 01 Rayar muro de sala de billar.
- 01 Rayar piso de canchas.
- 01 Retiro de concreto de zona de arriate.
- 01 Falta de mantenimiento en fachada.
- 01 Habitar domicilio sin contar con habitabilidad.

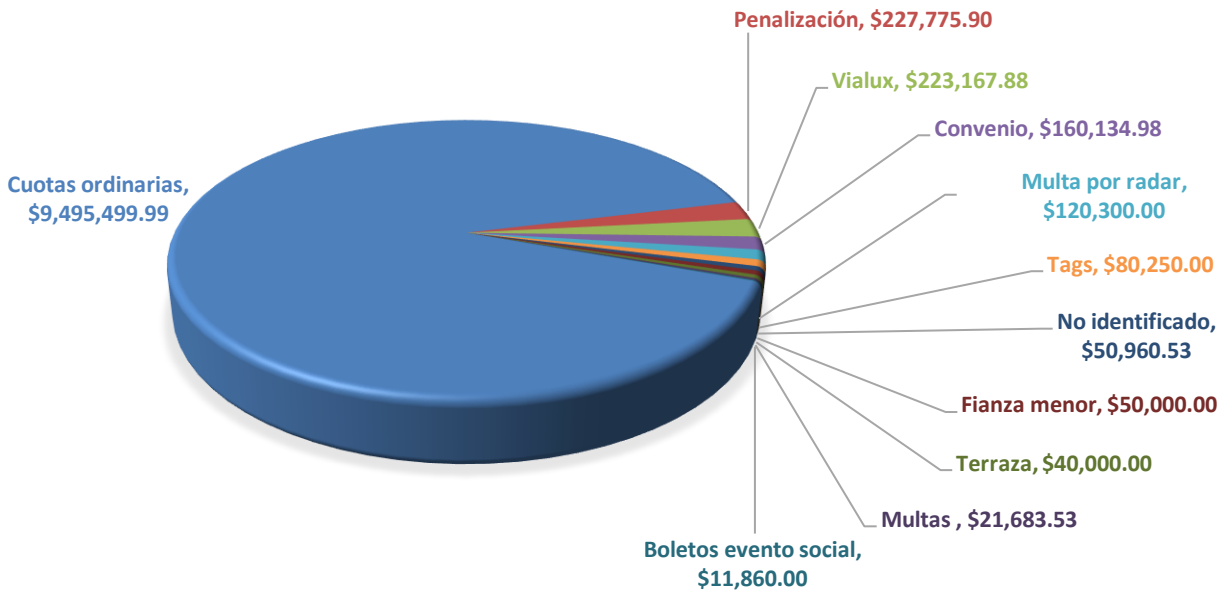
OFICIOS:

- 01 **Movilidad y Transporte** /Retiro de vehículo abandonado en terreno.
- 01 **SIAPA** / renovación de plazo para aguas tratadas.
- 01 **TOGEN empresa de seguridad** / Restricción de uso de celulares en horario laboral.
- 01 **Centro Integral de Saludo Animal** / Campaña de vacunación.
- 01 **Condominio Villa Verona** / Ruido excesivo por música a alto volumen.

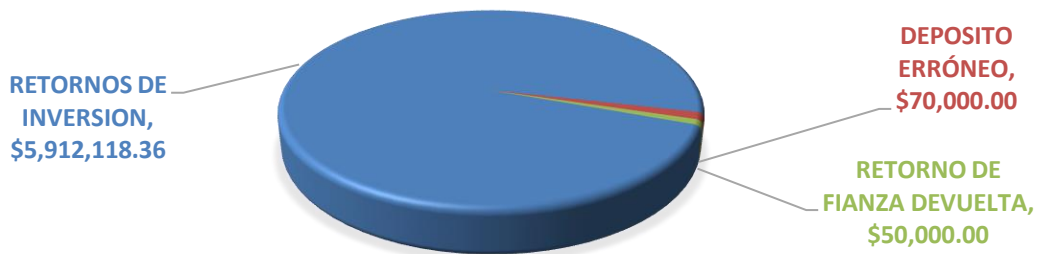


“INFORME DE INGRESOS Y COBRANZA”

En el periodo de informe correspondiente a los meses de febrero 2024 a enero 2025 han ingresado a la cuenta bancaria del Condominio un total de **\$10,481,632.81** (diez millones cuatrocientos ochenta y un mil seiscientos treinta y dos pesos 81/100 M.N.) dividiéndose en los siguientes rubros:



*. La fianza que se devolvió a residente B14, rebotó hacia Virreyes.



*A la cuenta corriente se retornó la cantidad de \$5,912,118.36 durante el periodo de febrero 2024 a enero 2025, esto para efectos de fondear, y que el resto continuara en cuentas de inversión como un recurso reservado.

*Se cuenta con el monto de \$70,000.00 por dos depósitos erróneos, de las unidades J04 y K18 realizados en marzo y agosto 2024 respectivamente.

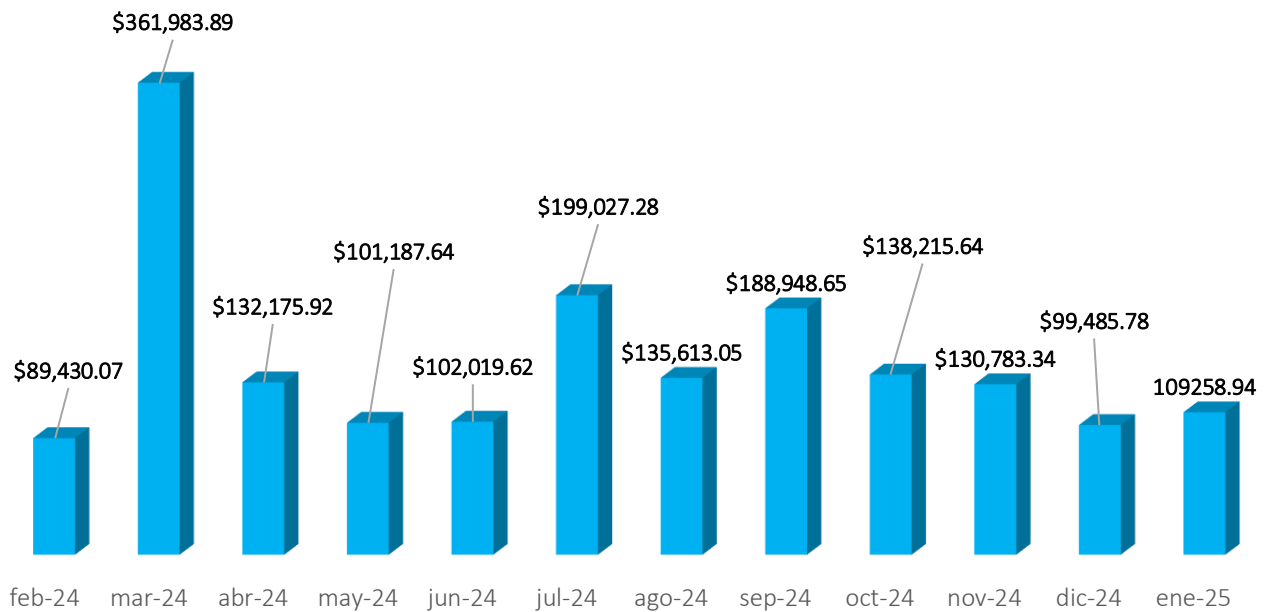
*Se cuenta con el monto de \$50,000.00 por el retorno de una fianza que se había devuelto a la UP B14 durante el mes de diciembre 2024.

“COMPORTAMIENTO DE PAGO DE CUOTAS MENSUALES”

Recuperación de cuotas promedio del 98.00%



RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DE FEBRERO 2024 A ENERO 2025



“INFORME DE TESORERÍA”

FLUJO DE EFECTIVO

INGRESOS VS EGRESOS

I. <u>Ingresos:</u>	ACUMULADO (FEB 2024 A ENE 2025)	PROMEDIO (12 MESES)	%	PRESUPUESTO ANUAL
Cuotas Mensuales	\$9,812,408.40	\$817,700.70	42.21%	8,924,614.60
Ingresos Ordinarios	\$9,812,408.40	\$817,700.70	42.21%	\$ 8,924,614.60
Fianza por Construcción	\$375,319.60	\$31,276.63	1.61%	
Rendimientos	\$306,673.69	\$25,556.14	1.32%	
Antena	\$188,834.36	\$15,736.20	0.81%	
No Identificado	\$151,668.10	\$12,639.01	0.65%	
Multa por Radar de Velocidad	\$119,600.00	\$9,966.67	0.51%	
Tag	\$79,950.00	\$6,662.50	0.34%	
Terraza	\$40,000.00	\$3,333.33	0.17%	
Multas	\$19,226.00	\$1,602.17	0.08%	
Venta de Boletos	\$11,860.00	\$988.33	0.05%	
Otros Ingresos Reservados	\$1,293,131.75	\$107,760.98	5.56%	\$ -
Recurso de Cta. de Inversión a Cta. de Cheques	\$12,029,986.91	\$1,002,498.91	51.75%	
Depósitos Erróneos por U.P	\$104,333.52	\$8,694.46	0.45%	
Cheque Devuelto por Firma	\$8,660.50	\$721.71	0.04%	-
Ingresos Totales	\$23,248,521.08	\$1,937,376.76	100.00%	\$ 8,924,614.60
II. <u>Flujo de Gastos Operativos</u>	ACUMULADO (FEB 2024 A ENE 2025)	PROMEDIO (12 MESES)	%	PRESUPUESTO ANUAL
Honorarios por servicio de Vigilancia	\$3,880,967.22	\$323,413.94	16.68%	3,941,030.28
Honorarios por servicio de Jardinería	\$1,535,153.52	\$127,929.46	6.60%	1,771,710.24
Honorarios por servicio de Administración	\$664,680.00	\$55,390.00	2.86%	640,320.00
Honorarios por servicio de Mantenimiento	\$560,712.00	\$46,726.00	2.41%	362,476.80
CFE	\$356,146.00	\$29,678.83	1.53%	361,200.00
Honorarios Abogado del Condominio	\$180,000.09	\$15,000.01	0.77%	180,000.00
Eventos Condominio y Adornos	\$146,331.25	\$12,194.27	0.63%	60,000.00
Consultoría de Vigilancia	\$132,246.36	\$11,020.53	0.57%	132,246.36
Aportación AC Virreyes	\$120,000.00	\$10,000.00	0.52%	106,500.00
Impuestos Federales	\$120,347.00	\$10,028.92	0.52%	-
Recolección de Basura	\$97,300.00	\$8,108.33	0.42%	108,000.00
Supervisión de Obra	\$88,000.00	\$7,333.33	0.38%	72,000.00
Gastos e Insumos baños casa club y casetas	\$89,391.74	\$7,449.31	0.38%	68,859.14
Gastos e Insumos para oficinas	\$86,342.27	\$7,195.19	0.37%	129,600.00
Honorarios por servicio de Mantenimiento (limpieza)	\$68,000.00	\$5,666.67	0.29%	150,000.00
Gastos e Insumos Mantenimiento	\$59,687.16	\$4,973.93	0.26%	73,200.00
Honorarios Contables y Auditor	\$41,760.00	\$3,480.00	0.18%	43,706.02
Software de Administración (suscripción)	\$47,400.00	\$3,950.00	0.20%	24,490.44
Reparaciones - Gastos Extraordinarios Jardinería	\$42,407.09	\$3,533.92	0.18%	60,421.43
Químicos y Materiales para Alberca	\$41,430.05	\$3,452.50	0.18%	59,742.64
Cable, teléfono e internet	\$34,981.01	\$2,915.08	0.15%	31,664.60
Gastos e Insumos Jardinería	\$29,892.57	\$2,491.05	0.13%	49,371.72
Reparaciones - Gastos Extraordinarios Mantenimiento	\$27,938.41	\$2,328.20	0.12%	43,200.00
Dispositivos de Ingreso (Tags)	\$19,600.00	\$1,633.33	0.08%	23,040.00
Protocolización de Actas	\$17,400.00	\$1,450.00	0.07%	34,800.00
SIAPA	\$14,834.00	\$1,236.17	0.06%	48,960.00
Comisiones Bancarias	\$7,874.08	\$656.17	0.03%	9,600.00
Mejoras Jardinería	\$0.00	\$0.00	0.00%	20,068.22
Total de Gastos Operativos	\$8,510,821.82	\$709,235.15	36.58%	\$ 8,606,207.89

“INFORME DE TESORERÍA”

FLUJO DE EFECTIVO

III. Flujo de Inversiones:				
Póliza de mantenimiento equipos de control de ingreso	\$357,162.40	\$29,763.53	1.54%	66,000.00
Reparación de Portón, Pistones y Puertas de Acceso	\$271,976.64			
Mantenimiento Anual de Barreras	\$54,785.76			
Sistema de Ingreso y Monitoreo	\$20,400.00			
Póliza de Mantenimiento Equipo de Computo	\$10,000.00			66,000.00
Póliza mantenimiento cámaras y cerco eléctrico	\$132,491.08	\$11,040.92	0.57%	-
Suministro e Instalación de Cámaras	\$71,224.00			
Circuito Cerrado (CCTV)	\$61,267.08			55,000.00
Mejoras Mantenimiento	\$1,811,513.42	\$150,959.45	7.79%	1,325,000.00
Renovación Superficie para Alberca	\$432,305.37			350,000.00
Compra de Plantas y Reforestación	\$362,395.00			180,000.00
Suministro e instalación de Radar de Velocidad	\$313,916.73			180,000.00
Suministro e Instalación de Persianas	\$203,687.88			200,000.00
Señaléticas en Vialidades	\$120,498.60			80,000.00
Luminarias, Focos y Reflectores	\$77,128.40			
Proyecto Riego de Areas Verdes	\$73,776.00			
Fertilizantes, Abonos y Plagicidas	\$64,341.25			
Instalación de Polarizado en Gimnasio	\$35,986.90			
Sistema de Radar y Mensajería	\$28,670.85			
Compra de Computadora y Recuperación de Datos	\$15,900.00			
Filtros para Consumo de Agua Potable (Eliminar Garraiones)	\$13,996.56			35,000.00
Fumigación	\$13,664.80			
Lector Largo Alcance Rfid	\$12,141.48			
Cambiador de Pañales en Baño	\$9,860.00			
Cubierta de Aire y Tirante de Lona para Alberca	\$9,770.60			
Mantenimiento de Aires Acondicionados	\$8,816.00			
Motobomba para Alberca	\$7,500.00			
Compra de Ventiladores	\$3,735.00			
Tiras Led en Plumas e Inyector	\$3,422.00			
Renovación Mobiliario Salón de Juegos	\$0.00			200,000.00
Proyecto Ejecutivo Ingreso Principal	\$0.00			100,000.00
Mantenimiento Gimnasio	\$132,713.88	\$11,059.49	0.57%	186,766.80
Compra de Equipo	\$90,863.40			139,966.80
Mantenimiento a Equipo de Gimnasio	\$41,850.48			46,800.00
Total de Inversiones y Reparaciones Mayores	\$2,433,880.78	\$202,823.40	10.46%	\$ 1,577,766.80
Recurso de Cta. de Cheques a Cta. de Inversión	\$11,979,998.44	\$998,333.20	51.49%	
Devolución por Fianza	\$250,000.00	\$20,833.33	1.07%	
Devolución Deposito Erróneo por Condómino	\$64,000.00	\$5,333.33	0.28%	-
Devolución de Saldo A Favor K18	\$27,327.00	\$2,277.25	0.12%	-
Egresos Totales	\$23,266,028.04	\$1,938,835.67	100.00%	\$ 10,183,974.69
Neto de Ingresos, Egresos e Inversiones				-\$ 17,506.96
Saldo Bancario Cta. de Cheques Final Enero 2024 (01001943057)				\$ 27,980.99
Saldo Bancario Cta. de Cheques Final al 05 de Febrero del 2024 (01002590107)				\$ 34,157.41
Saldo Bancario Cta. de Inversión Final Enero 2024 (0100075819336)				\$ 2,235,001.56
Saldo Bancario Cta. de Inversión Final Enero 2024 (0100076374155)				\$ 714,224.40
Efectivo Caja Chica				\$ 15,000.00
Saldo Bancario Cta. de Cheques Final Enero 2025 (01001943057)				\$ 52,251.10
Saldo Bancario Cta. de Cheques Final al 05 de Febrero del 2025 (01002590107)				\$ 44,363.99
Saldo Bancario Cta. de Inversión Final Enero 2025 (0100075819336)				\$ 2,787,170.85
Saldo Bancario Cta. de Inversión Final Enero 2025 (0100076374155)				\$ 934,294.25
Saldo Final Cierre Enero 2025				\$ 3,818,080.19

“INFORME CONTABLE”

OBLIGACION DE CUMPLIMIENTO:

gob mx	
Servicio de Administración Tributaria	
Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales	
Folio	Clave R.F.C.
25NB0548351	CRP110829JR2
Nombre, Denominación o Razón social	
CONDOMINIO RESIDENCIAL PARQUE V AC	
Estimado contribuyente	
Respuesta de opinión:	
En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:	
En los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente en el cumplimiento de los puntos que se revisa la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, contenidos en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente. Por lo que se emite esta opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en sentido POSITIVO. La presente opinión no es una constancia del correcto entero de los impuestos declarados, para lo cual el SAT se reserva sus facultades de verificación previstas en el Código Fiscal de la Federación.	
Revisión practicada el día 24 de febrero de 2025 a las 12:15 horas	

Nuevamente le manifestamos nuestro agradecimiento y lo invitamos a que asista a la **Asamblea Ordinaria del día 05 de marzo del presente año a las 19:30 pm**, para que junto con sus vecinos decidan el rumbo y las mejoras que deberán realizar para que su Condominio siga progresando y conservando su plusvalía.

ATENTAMENTE:

A MARZO DE 2025

HGIS ASESORES SAS DE CV; Sus Administradores

*“EXPERTOS CON VOCACIÓN, UNIDOS Y AL SERVICIO DE PERSONAS
EN BUSCA DE UN MEJOR LUGAR DONDE VIVIR”*